

Factura Pequeño Contribuyente

MYNOR ALFREDO, MORALES ORTIZ

Nit Emisor: 31872522

ING. MYNOR ALFREDO MORALES ORTIZ

3 CALLE 10-07 zona 6, SALAMÁ, BAJA VERAPAZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9. GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

D80289F2-5442-4F79-A383-DF9923398E15

Serie: D80289F2 Número de DTE: 1413631865

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 10:41:52

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 10:41:52

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-57, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-204-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie D80289F2, número de DTE 1413631865 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Mynor Alfredo Morales Ortiz, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-57 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-204-2025. Conste. Baja Verapaz, 30 de septiembre de 2025.



(f)

Mynor Alfredo Morales Ortiz
DPI: 2486 93506 1501

Ing. Agr. Salvador Herrera Prera
JEFE SBDE DEPARTAMENTAL
MAGA BAJA VERAPAZ



TIMBRE
CIEN QUETZALES



Q.100.00 Serie BR
Reg. No. 76347

TIMBRE
VEINTE QUETZALES



Q.20.00 Serie BR
Reg. No. 64775

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756747543208

Fecha de Generación:
Sep 1, 2025, 11:25 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 10:41:52
Emisor:	31872522
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ING. MYNOR ALFREDO MORALES ORTIZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	D80289F2-5442-4F79-A383-DF9923398E15
Serie:	D80289F2
Número del DTE:	1413631865
Acuse de recibido:	FCID202520250901T10:41:5206:00D80289F254424F79A383DF9923398E15
Fecha de la consulta:	01/09/2025 11:25:39
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/09/2025 11:25:45 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	31872522
NOMBRE	MYNOR ALFREDO, MORALES ORTIZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-57 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-204-2025 ✓
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES ✓
Nombres y Apellidos de la Persona Contratista:		MYNOR ALFREDO MORALES ORTIZ ✓
Plazo de contratación:	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025 ✓
Periodo de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025 ✓
Monto a pagar: doce mil quetzales exactos ✓		Q 12,000.00 ✓
Prestados en:		Sede Departamental Baja Verapaz ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		cuantitativo	cualitativo
1) Brindar apoyo profesional para la realización del diagnóstico territorial, tendencias, conflictos para la conservación de los recursos naturales.	Apoyé en la elaboración del diagnóstico territorial para la conservación de los recursos naturales en los municipios de Baja Verapaz.	100%	Finalizado ✓
	Apoyé para determinar la situación actual de los suelos y de los recursos hídricos disponibles en el departamento de B.V.	100%	Finalizado ✓
2) Brindar apoyo profesional en la elaboración e implementación estratégica de los Planes de acción comunitaria municipal y departamental para la agricultura de conservación de los recursos naturales en el territorio.	Apoyé para el desarrollo de los planes comunitarios, municipales y departamentales para la agricultura de conservación de los recursos naturales en B.V.	100%	Finalizado ✓
	Apoyé para la implementación estratégica de los planes comunitarios, municipales y departamentales para la agricultura de conservación de los recursos naturales en Baja Verapaz.	100%	Finalizado ✓

3) Brindar apoyo profesional al jefe de sede departamental para sostener comunicación continua con la Dirección de Información Geográfica, Estratégica y Gestión de Riesgos -DIGEGR-, monitoreando las diferentes variables climatológicas y ambientales.	Apoyé al jefe de sede departamental para el sostenimiento de la comunicación con la -DIGEGR- para mejorar la gestión de riesgos.	100%	Finalizado
	Apoyé al jefe de sede departamental en el monitoreo de las variables climatológicas y ambientales en Baja Verapaz.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional al jefe de sede departamental en unión con el equipo de extensión, socializando diferentes metodologías de conservación de recursos hídricos, como planes de reforestación, cosechas de agua, manejo de curvas de nivel, terrazas, reservorios de agua y otros; para apoyar el tema de capacitación del recurso humano. Así como establecer las alianzas institucionales con programas y proyectos con visión de trabajo similar, así como Alimentos por Acciones -APA- del VISAN.	Apoyé al jefe de sede departamental en unión con el equipo de sede departamental en la socialización de metodologías para la conservación de los recursos hídricos.	100%	Finalizado
	Apoyé al equipo técnico de extensión rural a través de planes de reforestación y establecimiento de estructuras de conservación de suelos y agua, para mejorar el nivel del recurso humano como la alianza interinstitucional sinérgica.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional en la elaboración de programas para la implementación de producción de abono orgánico, producción de fertilizantes orgánicos líquidos y producción de pesticidas orgánicos.	Apoyé en la elaboración de programas para la implementación de agricultura orgánica.	100%	Finalizado
	Apoyé al equipo técnico en la producción de fertilizantes orgánicos como también de insecticidas y fungicidas orgánicos.	100%	Finalizado
6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la producción de especies forestales para fortalecer las zonas de recarga hídrica en la región.	100%	Finalizado

	Apoyé en el diseño e instalación de sistemas de riego tecnificado como parte de la gestión integrada del recurso hídrico; como también en la operativización de un proyecto permanente de producción de especies forestales para el manejo de cuencas hidrográficas.	100%	Finalizado
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


(f) 

MYNOR ALFREDO MORALES ORTIZ

DPI: 2486 93506 1501

Celular: 47691425

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Salvador Herrera Prieto
JEFE SBDE DEPARTAMENTAL
MAGA EAJA VERAPAZ





COLEGIO DE INGENIEROS
AGRÓNOMOS DE GUATEMALA
POR GUATEMALA Y SU AGRICULTURA
11 Ave. 12-28 zona 2, Ciudad Nueva, Guatemala

SERIE F

No. 113327

El infrascripto Secretario del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala, CERTIFICA: Haber tenido a la vista el informe de Tesorería, en el cual consta que el(la):

Ingeniero/a Agrónomo (a)

MYNOR ALFREDO MORALES ORTIZ
Es miembro de este Colegio Profesional, inscrito con el número de Colegiado:

8237

Fecha de colegiación: 26 de febrero de 2020
encontrándose en calidad de Colegiado Activo hasta el mes de:)

Marzo 2026

De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros de este Colegio, habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-47 y 69-92 Ley del Timbre. A solicitud del (la) interesado (a), se extiende la presente en:

— **Guatemala\Salamá, 05/05/2025 12:06:19 p.m.**

1. Esta certificación es válida únicamente en papel seguridad, con firma y sello originales o digitales.
2. Favor de verificar la autenticidad del Certificado al PBX: 2504-2929 Ext. 1102

Emitida por:

Alejandra, Leonardo - Usuario: Salama

Extendida en : Salama - Ubicación : 11



Ing. For. Mario Martínez Herrera
Secretario de Junta Directiva
2023 - 2025